

**WIND-certification GmbH**  
Reuterstr. 9  
18211 Bargeshagen (bei Rostock)



**WIND-certification**

**Tel.:** 038203- 7483 10  
**Fax:** 038203- 7483 11  
**E-Mail:** [info@wind-certification.de](mailto:info@wind-certification.de)  
**Internet:** [www.wind-certification.de](http://www.wind-certification.de)

Die WIND-certification GmbH, anerkannte Zertifizierungsstelle für die Zertifizierung von Erzeugungsanlagen und Erzeugungseinheiten, sucht

## **Bürokaufmann/-frau / Betriebswirt/-in**

**für den Bereich**

## **Sekretariat / Buchhaltung / Controlling**

- Aufgaben:**
- Allgemeine Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben
  - Rechnungsführung / Auftragsstatistik
  - Buchung und Kontierung
  - Gehalts- und Reisekostenabrechnung
  - Controlling / betriebswirtschaftliche Auswertungen
  - Vorbereitung von Monats- und Jahresabschlüssen
- Voraussetzung:**
- abgeschlossene/s Berufsausbildung, Studium als Kauffrau /-man, Buchhalter /-in, Betriebswirt /-in
  - möglichst Erfahrungen in Buchhaltung / Rechnungswesen / Steuern / Controlling
  - PC-Kenntnisse (MS-Office, EXCEL, DATEV o.ä.)
  - engagierte und eigenverantwortliche Aufgabebearbeitung
- Arbeitszeit:** - 8 h / Teilzeit möglich
- Arbeitsbeginn:** - **möglichst sofort**

Bei Interesse bitten wir um eine schriftliche **Bewerbung**.